

EIDAPERE KOOL

ARENGUKAVA 2013-2017

EIDAPERE 2013

Sisukord

I ÜLDANDMED JA SISSEJUHATUS

II ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA KOOLIARENDEUSE PÕHIVALDKONNAD

- 2.1. Kooliarenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia
- 2.2. Kooliarenduse põhivaldkonnad
- 2.3. Arengukava koostamise protsess
- 2.4. Kooli missioon, visioon ja väärtused

III KOOLI HETKEOLUKORRA ANALÜÜSI TULEMUSED JA KOOLIARENDEUSE PÕHISUUNAD TEGEVUSVALDKONNITI

- 3.1. Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine
- 3.2. Tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine
- 3.3. Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega
- 3.4. Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine
- 3.5. Tegevusvaldkond 5. Õppe-ja kasvatusprotsess
- 3.6. Õppeasutust mõjutavad peamised välistegurid lähiajal

IV ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA

- 4.1. Arengukava tegevuskava koostamise põhimõtted ja kasutatavad mõisted
- 4.2. Arengukava tegevuskava valdkonniti

V ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA

VI ÕPIKESKKONNA JA ÕPILASE TERVISE EDENDAMISEKS SUUNATUD TEGEVUSKAVA

VII TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS

VIII ARENGUKAVA UUENDAMINE

I.

I ÜLDANDMED JA SISSEJUHATUS

Õppeasutus: Eidapere Kool

Aadress: Tallinna mnt 23C, Eidapere alevik, Kehtna vald, Rapla maakond 79003

Õppeasutuse liik : põhikool

Omandivorm: munitsipaalkool

Õppekeel: eesti keel

Õpilaste koguarv (seisuga 10.11.2012): 54

Eidapere Koolil on leping MTÜ Elupuuga õpilaskodu teenuse ostmiseks.

Eidapere Kooli arengukava on dokument, mis on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 alusel ning sisaldab kooliarenduse põhisuundi ja valdkondi, sealhulgas turvalisuse tagamise koolis, õpetajate täienduskoolituskava, meetmed, tegevuskava aastateks 2013-2017 ning õpikeskkonna ja õpilase tervise edendamisele suunatud tegevuskava.

Eidapere Kooli arengukava tegevuskava koostamisel on lähtutud Vabariigi valitsuse 13.detsembri 2005. a. määruse nr 302 „Strateegiliste arengukavade liigid ning nende koostamise, täiendamise, elluviimise, hindamise ja aruandluse kord“ toodud organisatsioonipõhise arengukava koostamise ja täiendamise põhimõtetest.

II ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA KOOLIARENDUSE PÕHIVALDKONNAD

2.1. KOOLIARENDUSE PÕHIMÕTTED, ARENGUKAVA KOOSTAMISE ALUSEKS OLEV LÄHENEMISVIIS

Kooliarendus Eidapere Koolis põhineb protsessikesksel lähenemisel ning pideva parendamise (Kavandamine-Kavandatu teostamine-Tulemuste hindamine-Parendamine) meetodil.

Kavandamine-kokkulepitud lähenemine, strateegilised eesmärgid, kavandatud tegevused. *Kavandatu teostamine*- üldtööplaani. *Tulemuste hindamine*-sisehindamine. *Parendamine*-sisehindamisest tulenevad uued strateegilised eesmärgid.

Arengukavas on määratletud kooliarenduse põhisuunad aastateks 2013-2017, et tagada kooli jätkusuutlikus ja järjepidev areng.

Eidapere Kooli arengukava koostamisel on arvestatud Eidapere Kooli perioodi 2009-2012 sisehindamise aruandes märgitud kooli tegevuse tugevuste ja parandusvaldkondadega, kohaliku omavalitsuse arengukavaga aastateks 2012-2015, üldharidussüsteemi arengukavaga aastateks 2007-2013.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse õppeaastaks detailsem tegevus.

Igal aastal ajakohastatakse olemasolevat arengukava vastavalt toimunud muutustele välis-ja koolikeskkonnas ja õppeaasta analüütilise kokkuvõtte tulemuste põhjal. Tulemuste analüüsi põhjal võetakse iga õppeaasta viimasel õppenõukogul vastu otsused arengukava ajakohastamiseks.

2.2. KOOLIARENDEUSE PÕHIVALDKONNAD

Kooli arendussüsteemi ülesehitamisel on aluseks võetud viis põhivaldkonda:

- Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine
- Tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine
- Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega
- Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine
- Tegevusvaldkond 5. Õppe-ja kasvatusprotsess

Arengu kavandamine nende valdkondade kaudu võimaldab loimida õppe-ja kasvatustegevused ning seda toetavad tegevused.

Lisaks viiele põhivaldkonnale lisandub veel kaks kooliarenduse valdkonda:

- Õpikeskkonna ja õpilase tervise edendamiseks suunatud tegevuskava
- Turvalisuse tagamine koolis

2.3. ARENGUKAVA KOOSTAMISE PROTSESS

Arengukava koostamiseks moodustati töörühmad, mida juhtis kooli direktor. Arengukava on ettevalmistatud koostöös õpilasomavalitsuse, hoolekogu ja õppenõukoguga.

Arengukava sisulisele koostamisele järgnes vormistamine ja huvigruppidele esitamine. Töögruppide töötulemused pani kokku koolidirektor ja esitas elektrooniliselt ülevaatamiseks kõikidele kooli õpetajatele, hoolekogule ja õpilasomavalitsusele.

2.4. KOOLI MISSIOON, VISIOON JA VÄÄRTUSED

MISSIOON

Toetada iseseisvate ja väärikate isiksuste kujunemist ning tagada kooli õppetaseme vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele.

VISIOON

Eidapere Kool on põhikooli-ja gümnaasiumiseadusele vastavat haridust andev, kogukondlikku ja jätkusuutlikku tervet elukeskkonda väärtustav haridusasutus.

Eidapere Kool toetab isiklikus, töö- ja ühiskonnaelus tarvilike teadmiste, oskuste, väärtushinnangute ja valmisolekute kujunemist.

Eidapere Kooli lõpetajad on:

- otsustus- ja vastutusvõimelised eetiliste väärtushinnangutega aktiivsed kogukonnaliikmed;
- harmoonilise isiksusena ettevalmistunud eluga toimetulekuks ja haridustee jätkamiseks gümnaasiumis või kutseõppes;
- teisi väärtustavad ja on väärtustatud teiste poolt;
- suudavad orienteeruda maailma eri kultuurides, on sallivad erisuste suhtes, säilitades omaenese kultuuri ning identiteeti.

VÄÄRTUSED

Koolil on oma koolieetika, mis põhineb aususel ja austusel.

Väärtused toetavad jätkusuutlikku loodust ja inimväärikust toetavat elustiili.

Eidapere Koolis väärtustatakse :

- *isiku tasandil*: iseseisvust, isikupärasust;
- *sotsiaalsel tasandil*: vastutustunnet, kogukonda kuuluvuse tunnet;
- *globaalsel tasandil*: jätkusuutlikust, tolerantsust.

III KOOLI HETKEOLUKORD JA KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD TEGEVUSVALDKONNITI

Järgnevalt on esitatud olulisemad kooli tugevused ja kooliarenduse põhisuunad viie tegevusvaldkonna lõikes.

3.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Olulisemad kooli **tugevused**

- Rakendatud on strateegilise planeerimise süsteem. Püütakse võrdselt juhtida kõiki viit kooliarenduse valdkonda.
- Missioon, visioon ja väärtused on selgelt sõnastatud ja regulaarselt toimub väärtuste kinnistamise protsess õppenõukogu järgsetel koosolekutel.
- Koolis on väljakujunenud traditsioonid, mis on integreeritud väärtuskasvatuse- ning õppepõhiste protsessidega.
- Otsustus- ja vastutusõigus on kooskõlas, selge, otstarbekas ja ressursidega kaetud. Kooli kujundamisel arvestatakse lapsevanemate ja õpilaste algatusi ning ettepanekuid, mis puudutavad õppekorraldust, õppekava ja kooli keskkonna arendamist.
- Hea toimimise tagavad ühtsed väärtushinnangud, mis põhinevad austusel ja aususel ning on lahti kirjutatud kooli eetikas.
- Toimivad usalduspõhised suhted koolitöötajate vahel.

Olulisemad **parendusvaldkonnad**

- Ametijuhendite uuendamine.
- Täpsema vastutuse jagamise vajalikkus.

3.2 PERSONALIJUHTIMINE

Olulisemad kooli **tugevused**

- Personali rahulolu uurimine toimub igal õppeaastal arenguveestluse ja enesehindamise teel. Rahulolu töötingimustega on pidevalt tõusnud.
- Ühtne, koostööaldis, sõbralik meeskond. Koolitöötajad on lapsesõbralikud ja mõistva suhtumisega, mis on oluline eeldus terve ja rõõmsa isiksuse kujundamisel.
- Koolitöötajate vahel on hea koostöö.
- Kvalifikatsioonile vastavus:

Kooliaste	2011/12	Eesmärk
I kooliaste - 1.-3. klass	93,8%	100%

II kooliaste - 4.-6. klass	87,4%	
III kooliaste - 7.-9. klass	94,1%	

Olulisemad **parentusvaldkonnad**

- Toetada kooli eetika teadvustamist ja kinnistumist ühtsete käitumisharjumuste kujunemisel.
- Toetada koostööd järgmistes gruppides:
 1. klassiõpetajad ja kehalise kasvatuse õpetaja;
 2. loodusainete ja sotsiaalainete õpetajad;
 3. ema-ja võõrkeelte õpetajad;
 4. kunstiaainete ja tehnoloogiaõpetajad;
 5. tervisenõukogu;
 6. tugikomisjon (eripedagoog, logopeed, direktor, õppeaasta algul valitud kaks õpetajat).
- Koostada uus tunnustamise süsteem koolitöötajatele.
- Toetada kaugelt sõitvaid õpetajaid transpordi kulu hüvitamisega.
- Soodustuste loomine noorele õpetajale Eidapere Kooli tööle asudes.

3.3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Olulisemad kooli **tugevused**

- Hea koostöö lasteaia, raamatukogu ja kultuurikeskusega.
- Hea koostöö transporditeenust pakkuva ettevõttega OÜ Remfakt.
- Toimuvad traditsioonilised lastevanemate ja laste ühised töötod ja pidustused.
- Hea koostöö MTÜ Elupuuga, kes pakub koolile õpilaskodu teenust.

Olulisemad **parentusvaldkonnad**

Parentada koostööd:

- perearstiga;
- Kehtna valla lastekaitsetöötajaga;
- Eidapere piirkonna konstaabliga;
- kooli hoolekoguga;
- Rapla maakonnaajalehega „Raplamaa Sõnumid“ ning vallaajalehega „Valla Vaatleja“;
- kogukonnaga.

3.4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Olulisemad **tugevused**

- Hästi toimiv tunnijaotusplaan.
- Koolitoidu valmistamisel täpne ja kokkuhoidlik süsteem. (Tänu sellele on võimalik pakkuda lastele hommiku- ja lõunasööki, soovi korral ka pikapäeva toitu).

- Ressursside juhtimine on säästlik.

Olulisemad kooli **parendused**

- Hoone siseruumide remontimine.
- Kehalise kasvatuse õuetundide tingimuste parandamine (jooksurada).
- Füüsilise õppekeskkonna kooskõlla viimine riiklike õppekavade nõuetega.
- Täiendava riskianalüüsi läbiviimine.
- Kooli eelarvesse täiendavate vahendite leidmine.

3.5. ÕPPE-JA KASVATUSPROTSESS

Olulisemad **tugevused**

- Põhjuseta puudumiste hulk on vähenenud viimase kolme aasta jooksul.
- Koolis õpivad avatud, julged, isikupärased ning rõõmsameelsed õpilased.
- Õpilaste ja õpetajate vahelised suhted tuginevad usaldusel, sallivusel ja aususel.
- Õpilastel on suur huvi spordi- ja huvitegevuse vastu.
- Liidetud klassikomplekte säilitatakse ühtsetena läbi õppeaastate.
- Tugi- ja mõjutusmeetmete kaudu toetatud õppijate keskmine näitaja on suurem võrreldes eelneva õppeaastaga (2010/2011 õa 37% ja 2011/2012 õa 40%).
- Klassikursust kordavate õpilaste arv on vähenenud (2011/2012 õa 1 õpilane).
- Koolikohustuse mittetäitmise tõttu teistest koolidest väljalangenud õpilased on täitnud koolikohustust Eidapere Koolis põhikooli lõpuni.

Olulisemad kooli **parendused**

- Sisse seada õpilase rahunemise ruum.
- Toetada andekaid lapsi.
- Vajadusel kaasata valla lastekaitsetöötaja perekonnast lähtuvate õpiprotsessi mõjutavate tegurite parandamiseks.
- Rakendada kujundavat hindamist ja kontrollida selle tõhusust. Lastevanemate ja koolitöötajate koolitamine kujundava hindamise küsimustes.
- Mänguvahetundide läbiviimine I kooliastme õpilastele III kooliastme õpilaste poolt.

3.6. ÕPPEASUTUST MÕJUTAVAD VÄLISTEGURID LÄHIAJAL

- Tehnoloogia (ka. infotehnoloogia) kiire areng, mis toob kaasa vajaduse õpetajate pideva koolituse järele ja tehnopargi uuendamisele.
- Ebakindlus majandusliku olukorra suhtes, mis võib mõjutada õpetajate liikumist.
- Õpilaskodus elavate õpilaste arvu vähenemine, mis omakorda vähendab kooli õpilaste arvu.

IV ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA

4.1. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA KASUTATAVAD MÕISTED

Õppeasutuse arengukava on oluline strateegilise juhtimise alusdokument, mille tegevuskavas on väljendatud kooli prioriteetsed eesmärgid mida soovitakse saavutada ning milliste tegevuste kaudu seda tehakse.

Tegevuskavas on esitatud viis tegevusvaldkonda:

- eestvedamine ja juhtimine;
- personalijuhtimine;
- koostöö huvigruppidega;
- ressursside juhtimine;
- õppe- ja kasvatusprotsess.

Tegevuskavas kasutatavad mõisted

Arengukava eesmärk - tuleneb tegevusvaldkonna sisehindamise tulemuse analüüsist. Eesmärgi täitmine on mõõdetav ja väljendatud indikaatorina ning selle täitmine on õppeasutuse pädevuses.

Indikaator - eesmärgi täitmist iseloomustav kvalitatiivne või kvantitatiivne näitaja.

Tegevused - eesmärkide saavutamiseks kavandatud olulisemad tegevused.

Teostamise tähtaeg - tegevuse lõpptähtaeg.

Vastutav isik – tegevuse teostamise eest vastutaja.

4.2. ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA VALDKONNITI

Igas valdkonnas on esitatud eesmärgid, indikaatorid, tegevused eesmärgi saavutamiseks, tegevuse elluviimist korraldav vastutav isik ning tegevuse läbiviimise lõpptähtaeg, mis on esitatud tegevuste järel sulgudes. Käesoleva arengukava sisu koostamisel on arvestatud asjaoluga, et arengukava alusel koostatakse üldtööplan, milles määratletakse õppeasutuse ühe õppeaasta tegevuskava vormistatuna alapunktidenähtavalt tegevusvaldkondadele ning igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

4.2.1 EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

- **Eesmärk:** Ametijuhendite uuendamine.

Indikaator: Kõikidele ametikohtadele on ametjuhendid ning vastutused on jagatud nii, et tööülesanded ei kattu, kehtestatud on reeglid töökorraldusele.

Tegevused:

1. Lähtuvalt kinnitatud personali koosseisust pedagoogilise personali tööülesannete ülevaatamine ja ametjuhendite uuendamine (2013).
2. Lähtuvalt kinnitatud personali koosseisust mittepädagoogilise personali tööülesannete ülevaatamine ja ametjuhendite uuendamine (2013).

3. Töölepingute uuendamine (2013).
4. Töökorralduse reeglite uuendamine (2013).

Vastutav isik: direktor

- **Eesmärk:** Täpsem vastutuse jagamine.

Indikaator: Koostöö ja töökorraldus on sujuvam ning töö tulemused efektiivsemad.

Tegevused:

1. Määrata üldtööplaanis võimalikult täpselt iga tegevuse eest vastutav isik.
2. Tööplaanis kinnitatud vastutavate isikute vastutusvaldkonnad ja saabuvad tähtajad paigutada õpetajate toas stendile.
3. Tähtaja saabumisel saata meeldetuletus kooli siseinfo listi.

Vastutav isik: direktor

4.2.2 PERSONALIJUHTIMINE

- **Eesmärk:** Toetada kooli eetika teadvustamist ja kinnistumist ühtsete käitumisharjumuste kujunemisel.

Indikaator: Kodukorra rikkumised on fikseeritud ja kindlaks aluseks tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamiseks. Koolikiusamise vähenemine.

Tegevused:

1. Iga kahe nädala tagant kontrollida kodukorra rikkumise sisskandeid (teostada jätkuvalt alates 2012).
2. Korraldada igal õppeveerandil tagasiside küsimustik koolitöötajatele ja viia läbi arutelu. (2013)

Vastutav isik: sotsiaalpedagoog Tiina Kaffer

- **Eesmärk:** Toetada koostööd järgmistes gruppides:

1. klassiõpetajad ja kehalise kasvatuse õpetaja;
2. loodusainete ja sotsiaalainete õpetajad;
3. ema-ja võõrkeelte õpetajad;
4. kunstiaainete ja tehnoloogiaõpetajad;
5. tervisenõukogu;
6. tugikomisjon (eripedagoog, logopeed, direktor, õppeaasta algul valitud kaks õpetajat).

Indikaator: Koostöö ainete integreerimisel ja temaatilise õppe rakendamisel on tõhusam. Õpilaste sihipärasem õppe-ja kasvatusprotsessi juhtimine.

Tegevused: Moodustada koostöögrupid ja sõnastada täpselt koostöögrupi eesmärk ja tegevused. (2013)

Vastutav isik: direktor

- **Eesmärk:** Koostada uus tunnustamise süsteem koolitöötajatele.

Indikaator: Koolitöötajate motivatsioon töötada tõuseb.

Tegevused:

1. Arenguveestluse käigus koolitöötajatega selgitada välja, millised on ootused tunnustamise osas (2013).
2. Koostada uus tunnustamise süsteem (2013).
3. Kooskõlastada vallavalitsusega ja kinnitada direktori käskkirjaga (2014).

Vastutav isik: direktor

- **Eesmärk:** Toetada õpetajaid transpordi kulude osalise hüvitamisega.

Indikaator: Põhjus vahetada töökohta majanduslikel põhjustel väheneb või kaob.

Tegevused:

1. Eelarves suurendada sõidukompensatsioonide osa.
2. Kooskõlastada vallavalitsusega (2013).

Vastutav isik: direktor

- **Eesmärk:** Teha ettepanek vallavalitsusele toetava struktuuri väljatöötamiseks noorele õpetajale Eidapere Kooli tööle asumisel.

Indikaator: Kooli asuvad tööle noored õpetajad.

Tegevused:

1. Arutada teemat hoolekogu koosolekul (2012).
2. Hoolekogu teeb ettepaneku Kehtna vallavalitsusele (2013).

Vastutav isik: direktor, hoolekogu.

4.2.3 KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

- **Eesmärk:** Parendada koostööd perearstiga

Indikaator: Kooli tervishoiuteenuse osutamise dokumenteerimine toimub «Tervishoiuteenuste korraldamise seaduse» alusel sätestatud korras.

Tegevused: Kooli tervisenõukogu koostab tervisekontrolliplaani (2013).

Vastutav isik: tervisenõukogu liige, tervishoiuteenust osutav arst.

- **Eesmärk:** Parendada koostööd valla lastekaitsetöötajaga.

Indikaator: Paranevad võimalused tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamiseks õpilastele, kelle vanemad on vastu või osavõtmatud õppe- ja kasvatusprotsessi rakendamisel.

Tegevused:

1. HEV koordinaator teeb koostööd maakonna ja valla tasandil spetsialistidega.
2. Koostöös koostatakse plaan, kuidas toimida lastega kes vajavad tugimeetmeid õppe-ja kasvatusprotsessis (2014).

Vastutav isik: HEV koordinaator Tiina Kaffer.

- **Eesmärk:** Parendada koostööd Kehtna konstaabliga.

Indikaator: Koolitöötajate ja lastevanemate turvatunne kasvab läbi teadlikkuse.

Tegevused:

1. Koolitused lastevanematele (2014).
2. Koolitused koolitöötajatele (2013).

Vastutav isik: direktor, hoolekogu.

- **Eesmärk:** Suurendada hoolekogu aktiivsust.

Indikaator: Hoolekogu poolt direktorile ning kooli pidajale tehtavate ettepanekute arv kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks kasvavad.

Tegevused: Hoolekogu liikmetele koolituse läbiviimine hoolekogu pädevusest, töökorraldusest ja dokumentide menetlusest (2013).

Vastutav isik: Hoolekogu esimees.

- **Eesmärk:** Koostöö kogukonnaga.

Indikaator: Elanikud ja õpilased osalevad koos heakorrastuspäevadel.

Tegevused:

1. Tegevuse planeerimine (2013).
2. Tegevusplaani avalikustamine, propageerimine (2013).

3. Tegevuse elluviimine (igal kevadel ja sügisel).

Vastutav isik: Eidapere Kooli hoolekogu.

- **Eesmärk:** koostöö MTÜ Elupuuga

Indikaator: õpilaskodus elavate õpilaste arv on stabiilne ning ei mõjuta kooli õpilaste koguarvu negatiivselt.

1. Ühised nõupidamised 4xõppeaastas, iga veerandi lõpus

Vastutav isik: kooli direktor

4.2.4 RESSURSSIDE JUHTIMINE

- **Eesmärk:** Hoone remontimine

Indikaator: Kooli lagedel ei ripu kooruvat värvi, praod on seintes täidetud, juhtmed paigutatud karpidesse. Siseruumid on vastavuses sanitaarnõuetega. Elektrisüsteem vastab ohutusnõuetele.

Tegevused:

1. Remondiplaani ja eelarve koostamine (2013).
2. Remondiplaani kooskõlastamine koolipidajaga (2013).
3. Remondi teostamine (2017).

Vastutav isik: direktor

- **Eesmärk:** Kehalise kasvatusõuetundide tingimuste parandamine.

Indikaator: Eidapere mänguväljaku jooksurada on kasutatav kevadisel ja sügisel õppeperioodil.

Tegevused:

1. Mänguväljaku renoveerimise plaani ja eelarve koostamine (2015).
2. Plaani ja eelarve kooskõlastamine kooli pidajaga (2015).
3. Tööde teostamine (2017).

Vastutav isik: direktor

- **Eesmärk:** Füüsilise õppekeskkonna kooskõlla viimine riikliku õppekava nõuetega.

Indikaator 1. septembriks 2014 on õppekeskkond vastavusse viidud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud füüsilise õppekeskkonna nõuetega.

Tegevused

1. Tegelik õppekeskkonna võrdlemine kehtestatud õppekava nõuetega (2013).
2. Vajalike ressursside kavandamine õppeasutuse eelarves 2014. ja 2015. eelarveaastal.
3. Füüsilise õppekeskkonna vastavusse viimine põhikooli riiklikus õppekavas füüsilisele õppekeskkonnale kehtestatud nõuetega (2015).

Vastutav isik: direktor.

- **Eesmärk:** Õppeasutuses on ohutu ja turvaline keskkond.

Indikaator: 2014. aastaks on õppeasutuses ja selle territooriumil ohutu ja turvaline.

Tegevused: Täiendava riskianalüüsi läbiviimine.

Vastutav isik: Majandusjuhataja, kehalise kasvatusõpetaja.

- **Eesmärk:** Kooli eelarvesse täiendavate vahendite leidmine

Indikaatorid:

1. 2014. aastaks on projektide kaudu saadud vahendite aastane osakaal 10%.

2. 2014. aastaks saadakse keskmiselt 30% ürituste korraldamise kuludest erinevatest projektidest.
3. Projektides osalevate pedagoogide arv on kasvava trendiga.

Tegevused:

1. Teha koolitootajatele projekti kirjutamise koolitusi (2013).

Vastutav isik: direktor.

4.2.5 ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

- **Eesmärk:** Sisse seada õpilase rahunemise ruum.

Indikaator: Õppekeskkond klassitunnis on turvalisem ning toetab õpilase arengut.

Tegevused:

1. Koostada plaan ja analüüsida kaasnevaid rahalisi kohustusi.
2. Kooskõlastada koolipidajaga.
3. Rakendada (2014).

Vastutav isik: direktor.

- **Eesmärk:** Toetada andekaid lapsi.

Indikaator: 2013/ 2014 õppeaastal osaleb vähemalt 2 õpilast aineolümpiaadidel.

Tegevused:

1. Andekate õpilaste väljaselgitamise ja nende arengu toetamise süsteemi väljatöötamine ja kirjeldamine, valikkursuste, konsultatsioonide määratlemine, mille kaudu toimub õpilaste ettevalmistamine ainealasteks olümpiaadideks ning koostöö-põhimõtted lastevanemate ja kooliväliste haridusprogrammide ja haridusasutuste spetsialistidega (2013).
2. Õpilaste tunnustamise korra uuendamine.

Vastutav isik: HEV koordinaator, direktor

- **Eesmärk:** Kaasata valla lastekaitsetöötaja perekonnast lähtuvate õppeprotsessi mõjutavate tegurite parandamiseks.

Indikaator: lastele, kellel puudub vanemlik tugi, rakendatakse vajalikke tugimeetmeid õppe-ja kasvatusprotsessis.

Tegevused:

1. HEV koordinaator teeb koostööd maakonna ja valla tasandil spetsialistidega.
2. Koostatakse plaan, kuidas toimida lastega, kellel puudub vanemlik tugi ning kes vajavad tugimeetmeid õppe-ja kasvatusprotsessis.

Vastutav isik: HEV koordinaator, direktor

- **Eesmärk:** Rakendada kujundavat hindamist ja kontrollida selle tõhusust. Lastevanemate ja pedagoogide koolitamine kujundava hindamise küsimustes.

Indikaator: õpikeskkond ja õpitulemused paranevad.

Tegevused:

1. Küsitluste koostamine ja läbiviimine õpetajatele ja õpilastele.
2. Tagasiside õpilastelt ning õpetajatelt.
3. Lastevanemate koolitus.

Vastutav isik: direktor.

- **Eesmärk:** Mänguvahetundide läbiviimine I kooliastme õpilastele III kooliastme õpilaste poolt.

Indikaator: Koolikeskkond vahetunnis on turvalisem.

Tegevused:

1. Planeerimine ja korraldamine, puuduvate vahendite soetamine (2013).
2. Rakendamise algus 2013.

Vastutav isik: Huvijuht

V ÕPETAJATE TÄIENDKOOLITUSKAVA

Täienduskoolituskava lähtub Eidapere kooli õppeaasta eesmärkidest. Detailsem õpetajate täienduskoolituse kavandamine toimub kooli üldtööplaanis ning võib muutuda õppeaasta lõpus läbiviidud õppeaasta analüütilisest kokkuvõttest tulenevalt.

Aastateks 2012/2013 on kavandatud alljärgnevad koolitused:

Sisekoolitused	<ul style="list-style-type: none"> • Kujundav hindamine, kooli hindamisjuhend • Laste agressiivsus, põhjused ja toimetulek • Politsei infopäev (õpetaja turvaline töökeskkond)
Grupikoolitused	<ul style="list-style-type: none"> • Korraldatavad ainealased sisekoolitused • Kogemuskoolitused Kabala Kooliga • Kujundav hindamine
Individaalkoolitused	<ul style="list-style-type: none"> • Valli Kuldsepp, Mare Haas, Riina Tomingas, Luule Sulg, Heli Piisang

Aastateks 2013/2014 on kavandatud alljärgnevad koolitused:

Sisekoolitused	<ul style="list-style-type: none"> • Sisehindamisel selgitatud koolitusvajadus
Grupikoolitused	<ul style="list-style-type: none"> • Stressitaluvus • Ainesektsioonide korraldatavad ainealased sisekoolitused • Karjääriplaneerimine klassiõpetajatele
Individaalkoolitused	<ul style="list-style-type: none"> • Töötajatega arenguestlustel kokku lepitud individaalkoolitused • Tiiu Pariis, Luule Sulg

Aastateks 2014/2015 on kavandatud alljärgnevad koolitused:

Sisekoolitused	<ul style="list-style-type: none"> • Arenguestlustel selgunud teemadel põhinevad
-----------------------	---

	koolitused
Grupikoolitused	<ul style="list-style-type: none"> • Ainesektsioonide korraldatavad ainealased sisekoolitused • Kogemuskoolitused (Kooli valik selgub õppeaasta algul) • Karjääriplaneerimine klassiõpetajatele
Individaalkoolitused	<ul style="list-style-type: none"> • Esmaabi andva isiku koolitus • Töötajatega arenguestlustel kokku lepitud individaalkoolitused • Margus Maripuu, Valli Kuldsepp, Heli Piisang, Tiiu Pariis

Aastateks 2015/2016 on kavandatud alljärgnevad koolitused:

Sisekoolitused	<ul style="list-style-type: none"> • Arenguestlustel selgunud teemadel põhinevad koolitused
Grupikoolitused	<ul style="list-style-type: none"> • Ainesektsioonide korraldatavad ainealased sisekoolitused • Kogemuskoolitused (Kooli valik selgub õppeaasta algul)
Individaalkoolitused	<ul style="list-style-type: none"> • Tiiu Vaino, Tiina Viin • Töötajatega arenguestlustel kokku lepitud individaalkoolitused

Aastateks 2016/2017 on kavandatud alljärgnevad koolitused.

Sisekoolitused	<ul style="list-style-type: none"> • Sisehindamisel ning arenguestlustel selgunud teemadel põhinevad koolitused
Grupikoolitused	<ul style="list-style-type: none"> • Ainesektsioonide korraldatavad ainealased sisekoolitused • Kogemuskoolitused (Kooli valik selgub õppeaasta algul)
Individaalkoolitused	<ul style="list-style-type: none"> • Töötajatega arenguestlustel kokku lepitud individaalkoolitused

VI ÕPPEKESKKONNA JA ÕPILASE TERVISE EDENDAMISEKS SUUNATUD TEGEVUSKAVA

Eidapere Kool kuulub tervist edendavate koolide võrgustikku, koolil on tervisedenduse tööplaani ja mitmed sellega seonduvad traditsioonilised üritused.

Prioriteetsed tegevussuunad on:

- lastevanemate koolitamine;
- nõuetekohase valgustuse tagamine klassiruumis;
- koostöös lastevanematega õpilaste koolikottide raskuse vähendamine;
- kooli üldtööplaani tervise edendamise detailsem tegevuskava esitamine;
- koolitoidu valmistamine kohalikust toorainest.

VII TURVALISUSE TAGAMINE KOOLIS

- Riskianalüüsi põhjal koostada riskide vähendamise plaan (2014).
Vastutav isik: majandusjuhataja, tervisenõukogu esimees
- Hädaolukorra lahendamise plaani analüüsimine ja vajadusel parendamine
Vastutav isik: direktor
- Käitumisjuhtimise ja koolidistsipliini rakendamiseks on koolis „Kooliterviklik plaan“, mis piiritleb, millisel määral ja millist liiki õpetajapoolset käitumise juhtimist ja distsiplineerimist rakendatakse.
Vastutav isik: sotsiaalpedagoog

VIII ARENGUKAVA UUENDAMINE

Arengukava on üldtööplaani koostamise aluseks. Üldtööplaani täpsustatakse tegevused arengukava tegevuskava elluviimiseks üheks õppeaastaks. Iga õppeaasta lõpus analüüstitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta analüütiline kokkuvõtte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Analüütilise kokkuvõtte alusel vaadatakse üle õppeasutuse arengukava tegevuskava ning vajadusel ajakohastatakse. Tegevuskava ajakohastamine ajavahemikul 2013 - 2014, kui see ei too kaasa muutusi arengukavas esitatud eesmärkides, toimub direktori poolt kooskõlastatult hoolekogu ja õppenõukoguga. Koopia muudetud tegevuskavast esitatakse Kehtna Vallavalitsusele. Kui arengukavas 2013 – 2017 muudetakse arengukava tegevuskavas esitatud eesmärgid, siis esitatakse muudatus Kehtna vallavolikogule kinnitamiseks.

Aastal 2016 koostatakse sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava tegevuskava koostamise aluseks. Sisehindamisel leitud parendusvaldkonnad on eelduseks uute eesmärkide sõnastamisel ning meetmete ja tegevuste kavandamisel aastateks 2018 – 2022.