



Noorteühing Eesti 4H põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Noorteühing Eesti 4H (järgnevas 4H) on *avalikes huvides* tegutsev mittetulundusühing, mis ühendab füüsilisi isikuid, kes tunnustavad 4H põhikirja ja soovivad teha koostööd maaelu, rahvuskultuuri ja noorsootöö edendamisel. 4H nimena kasutatakse välissuhtlemises nime Eesti 4H.

1.2 4H juriidiline aadress on Allika 2a, Pärnu 80036.

1.3 4H missioon: Praktiliste ühistegevuste kaudu kujuneb Eesti 4H-s aktiivne ja ettevõtlik maaelu väärtustav noor.

1.4 4H põhieesmärk on maaelu, rahvuskultuuri ja noorsootöö edendamine.

1.5 Tegevuse põhieesmärgist tulenevad eesmärgid on:

- 1) Noorte arengut toetavate harjumuste ja eluviiside kujunemine;
- 2) Põhieesmärki taotleivate isikute ühistegevus ja koostöö;
- 3) Regionaalse ja kohaliku noorteliikumise toimimine;
- 4) Noorte ja noortejuhtide mitmekülgsed koolitusvõimalused;
- 5) Vabatahtliku töö ja tegevuse levik;
- 6) Keskkonnateadlikkuse tõstmine ning säästliku eluviisi propageerimine.

1.6 Eesmärkide saavutamiseks 4H:

- 1) teeb ettepanekuid noorsootööd ja maaelu puudutavate programmide, projektide ja seadusandlike aktide eelnõude arutamisel;
- 2) osaleb rahvusvahelistes, riiklikes, piirkondlikes ja kohalikes maaelu, rahvuskultuuri ja noorte arengut toetavates projektides;
- 3) teeb ettepanekuid ja algatusi ministeeriumitele, maa-, linna- ja vallavalitsustele, ettevõtetele ja organisatsioonidele;
- 4) korraldab teabelevi, 4H piirkondade koostööd ja aitab kaasa 4H klubide suhtlemisele;
- 5) osaleb maaelu arengut toetavates regionaalsetes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes koostöövõrgustikes;
- 6) teeb koostööd maaelu, rahvuskultuuri ja noorsootööd edendavate organisatsioonide ning liikumistega;
- 7) algatab ja aitab korraldada õppusi, seminare ja konverentse, arendab 4H koolituskeskust ja sellega seonduvaid tegevusi;
- 8) jagab sihtotstarbelisi stipendiume ja toetusi.

1.7 4H põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine. 4H tulu võib kasutada üksnes 4H põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. 4H ei või jaotada kasumit 4H liikmete vahel. 4H majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.8 4H sissetulekuteks on:

1.8.1 liikmemaksud;

1.8.2 varalised annetused ja eraldised;

1.8.3 tulu kirjanduse ja muude esemete müügist;

1.8.4 muud sissetulekud

1.9 4H-l on vara, bilanss, pangaarve(d) ja rekviidid. 4H juhindub tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest ja 4H põhikirjast. Oma kohustuste eest vastutab 4H kogu varaga. 4H ei vastuta liikmete kohustuste eest.

2. 4H LIIKMED

2.1 4H liikmeks võib olla füüsiline isik, kes soovib ellu viia 4H eesmärkidega koosõlas olevat tegevust.

2.2 Liikmeks vastuvõtmiseks tuleb esitada avaldus 4H piirkonna juhile ning tasuda volinike koosoleku poolt määratud liikmemaks.

2.3 4H liikme võib 4H-st välja arvata juhatuse otsusega, kui liige ei ole täitnud 4H põhikirja sätteid või on kahjustanud 4H mainet. Liige arvatakse organisatsiooni liikmeskonnast välja 2 järjestikuse aasta liikmemaksu tähtajaks tasumata jätmisel või kirjaliku avalduse esitamisel.

2.4 4H peab liikmete arvestust järgnevalt:

2.4.1 Kui liige on tasunud liikmemaksu käesoleval aastal on ta tegevliige. Tegevliikme õigused ja kohustused on nimetatud punktis 3.

2.4.2 Kui käesoleva aasta liikmemaks on tasumata, loetakse tegevliige lihtliikmete hulka.

2.5 Liikmemaksu tasumata jätnud liikmed võivad üldkoosolekul osaleda, kuid neil ei ole hääleõigust.

3. 4H TEGEVLIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1 4H tegevliikmel on õigus:

- 1) osaleda hääleõigusega 4H üldkoosolekul isiklikult või esindaja kaudu, volitades kirjalikult oma hääle teisele 4H liikmele;
- 2) olla valitud 4H juhtorganitesse;
- 3) osa võtta 4H tegevusest; osaleda ühingu liikmetele korraldatud koolitustel, seminaridel, laagrites või muudel ühingu poolt korraldatavatel üritustel;

- 4) esitada 4H juhtorganitele kirjalikke avaldusi, kaebusi ja järelepärimisi seoses 4H tegevusega;
- 5) moodustada vähemalt 3-liikmeline 4H klubi ning kasutada 4H klubi sümboolikat, sätestada kooskõlas seaduse ja 4H põhikirjaga reeglid klubi majandamiseks ja juhtimiseks;
- 6) kasutada teisi õigusaktidest ja 4H põhikirjast tulenevaid õigusi.

3.2 4H tegevliige on kohustatud:

- 1) täitma 4H põhikirja ning 4H juhtorganite otsuseid;
- 2) tasuma liikmemaksu ja täitma muud varalised kohustused 4H ees; sh. ürituste osalustasud;
- 3) olema 4H suhtes lojaalne ning hoidma ühingu head mainet;
- 4) täitma teisi seadusandlusest tulenevaid kohustusi.

4. 4H ÜLDKOOSOLEK

4.1 4H kõrgeim juhtorgan on 4H üldkoosolek.

4.2 Üldkoosolekul võivad osaleda kõik 4H liikmed.

4.3 4H üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) 4H põhikirja muutmine; selles osas, mis reguleerib põhikirjalise eesmärgi muutmist ja üldkoosoleku ning volinike koosoleku vahelist pädevuse jaotust;
- 2) Juhatus või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine;
- 3) 4H ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine.

4.4 4H üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. 4H juhatus kutsub korralise 4H üldkoosoleku kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas. Erakorralise 4H üldkoosoleku kutsub 4H juhatus kokku 15 päeva jooksul alates vastava kirjaliku avalduse laekumisest, kui seda on nõudnud vähemalt 1/10 4H liikmetest või 4H revisjonikomisjon.

4.5 4H üldkoosoleku kokkukutsumisest teavitab 4H juhatus 4H liikmeid 4H tegevjuhi kaudu vähemalt 2 nädalat ette. Teade esitatakse 4H kodulehel ja saadetakse e-posti teel 4H piirkondadele, samuti 4H klubidele ja 4H liikmetele, kelle e-aadress on 4H tegevjuhi käsutuses. Teates näidatakse muuhulgas 4H üldkoosoleku päevakord, toimumise aeg ja koht.

4.6 4H üldkoosolekul võib hääletada 4H tegevliige. 4H liikme esindamise korral lisanduvad liikmete hääled, kes on andnud sellekohase volikirja.

4.7 4H üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab vahetult või esindajate kaudu osa 30% 4H tegevliikmete arvust. Otsustusvõimetuse korral kutsutakse 4H üldkoosolek uuesti kokku sama päevakorraga hiljemalt nelja nädala jooksul. Teistkordselt kokkukutsutud 4H üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab vahetult või esindajate kaudu osa üle kümnendiku 4H liikmetest.

4.8 4H üldkoosoleku otsused võetakse vastu kohalolevate liikmete poolthääletamusega. Ettetateamata küsimustes ei või 4H üldkoosolek otsust vastu võtta.

4.9 4H põhikirja muutmise või 4H lõpetamise poolt peab hääletama 2/3 üldkoosolekul osalevatest ja esindatud 4H liikmetest.

5. 4H VOLINIKE KOOSOLEK

5.1 Üldkoosolekute ülesandeid täidab põhikirjaga määratud ulatuses 4H tegevliikmete poolt ja nende seast valitud volinike koosolek.

5.2 Volinike koosolek koosneb kolmest 4H piirkonna poolt esitatud 4H tegevliikmest.

5.3 Volinike koosoleku liikmeks ei või olla 4H juhatuse liige.

5.4 Volinike koosoleku pädevusse kuulub:

- 1) 4H põhikirja muutmine. Volinike koosolek ei oma õigust muuta põhikirjast tulenevat eesmärki ning põhikirja punkti, mis reguleerib üldkoosoleku ja volinike koosoleku vahelist pädevuse jaotust;
- 2) 4H juhatuse liikmete määramine ning 4H juhatuse liikme(te) tagasikutsumine;
- 3) 4H revisjonikomisjoni valimine ning selle liikmete tagasikutsumine;
- 4) 4H liikmemaksu suuruse ja selle tasumise tähtaja määramine;
- 5) 4H majandusaasta aruande ja 4H revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;
- 6) 4H majandustegevuse aastakava vastuvõtmine;
- 7) 4H juhatuse otsuste tühistamine või muutmine;
- 8) Juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmeka tehingu tegemises või õigusvaidluses mittetulundusühingu esindaja määramine;
- 9) muude 4H tegevusega seotud küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

5.5 Volinike koosoleku kokkukutsumine toimub samadel alustel, mis on nimetatud põhikirja punktides 4.4.; 4.5; 4.7 ja 4.8.

6. 4H JUHATUS

6.1 4H juhatus koosneb kolmest kuni seitsmest volinike koosoleku poolt valitud liikmest. 4H juhatuse liige valitakse ametisse 3 aastaks. 4H juhatuse liikmed valivad enda hulgast 4H juhatuse esimehe, kes korraldab 4H juhatuse tööd.

6.2 4H juhatuse pädevusse kuulub:

- 1) kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjadega tehingute otsustamine;
- 2) 4H liikmete registri pidamine;
- 3) üldkoosoleku ja volinike koosoleku otsuste elluviimise korraldamine;
- 4) 4H majandustegevuse aastakavast tulenevate 4H tegevusprogrammide kinnitamine ja muutmine;
- 5) 4H majandustegevuse aastakava ja 4H majandustegevuse aastaaruande koostamise korraldamine ja 4H volinike koosolekule kinnitamiseks esitamine;
- 6) 4H esindamine õigustoimingutes;

- 7) 4H tegevjuhi ametisse nimetamine ja ametist vabastamine, tema pädevuse ja töötasu määramine;
- 8) Noorteühing Eesti 4H teiste organisatsioonide liikmeks astumise ja liikmelisusest loobumise otsustamine;
- 9) noorteaktiivi koosseisu kinnitamine;
- 10) muude talle seaduse ja 4H põhikirjaga pandud küsimuste otsustamine kooskõlas 4H üldkoosoleku ja 4H volinike koosoleku otsustega.

6.3 Juhatuse liikmete õigused ja kohustused määratakse täpsemalt nendega sõlmitavates juhatusse liitumise lepingutes. Lepingud sõlmib, muudab ja lõpetab volinike koosoleku poolt määratud isik.

6.4 4H juhatusse liitumise koosolekud toimuvad mitte harvemini kui 6 korda aastas. 4H juhatusse liitumise otsused võetakse vastu 4H juhatusse liitumise liikmete hääletamusega ning eriarvamus protokollitakse esitaja soovi korral. Igal juhatusse liitumise liikmel on otsuste vastuvõtmisel üks hääl. Hääle võrdse jagunemise korral on otsustavaks juhatusse liitumise esimehe hääl. 4H juhatusse liitumise liige ei või hääletada, kui otsustatakse temaga tehingu tegemist või temale nõude esitamist. 4H juhatusse liitumise koosoleku kohta koostatakse protokoll ja sellele kirjutavad alla koosolekust osa võtnud 4H juhatusse liitumise liikmed.

6.5 4H juhatusse liitumise otsusega võrdsustatakse e-kirjaliku hääletamise teel 4H juhatusse liitumise liikmete poolt konsensuslikult langetatud otsust.

7. 4H TEGEVJUHT

7.1 4H tegevjuhi pädevusse kuulub:

- 1) 4H tegevjuhi juhtimine kooskõlas 4H põhikirjaga ning 4H üldkoosoleku, 4H volinike koosoleku ja 4H juhatusse liitumise otsustega;
- 2) 4H üldkoosoleku, 4H volinike koosoleku ja 4H juhatusse liitumise poolt vastu võetud otsuste elluviimine;
- 3) küsimuste ettevalmistamine, mis vastavalt 4H põhikirjale kuuluvad otsustamisele 4H üldkoosolekul, 4H volinike koosolekul või 4H juhatusse liitumise koosolekul ning osaleb neis;
- 4) 4H vara ja vahendite käsutamine vastavalt 4H põhikirja nõudeid arvestades;
- 5) 4H esindamine;
- 6) lepingute sõlmimine 4H vara haldamise, raamatupidamise ja majandamise küsimustes ning muudes tehingutes vastavalt 4H juhatusse liitumise poolt määratud pädevusele;
- 7) töölepingute ja töötavõtetulepingute sõlmimine ja lõpetamine;
- 8) teiste 4H juhatusse liitumise poolt talle lahendamiseks antud küsimuste otsustamine ulatuses, mis ei kuulu 4H teiste organite ainupädevusse.

8. 4H PIIRKOND

8.1 Vähemalt kuus 4H klubi võivad piirkondlikul alusel moodustada 4H piirkondliku osakonna (järgnevas 4H piirkond), mis hõlmab vähemalt ühe maakonna territooriumi.

4H piirkond registreeritakse 4H volinike koosoleku otsusega 4H piirkonna üldkoosolekul kinnitatud avalduse alusel.

8.2 4H piirkonna pädevusse kuulub:

- 1) piirkondlikul alusel 4H liikmete tegevuse korraldamine;
- 2) 4H piirkonnajuhi valimine;
- 3) 4H piirkonna volinike kinnitamine volinike koosoleku koosseisu, nende volituste ennetähtaegne lõpetamine;
- 4) 4H juhatusele ettepanekute esitamine 4H eesmärkide ja tegevuse kohta;
- 5) 4H piirkonna vara kasutamise korra kehtestamine.

8.3 4H piirkonna kõrgeim organ on piirkonna üldkoosolek. 4H piirkonna korralise üldkoosoleku kutsub kokku piirkonna juht vähemalt kord aastas. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku 4H juhatuse või vähemalt 1/10 4H liikmete kirjalikul nõudmisel.

8.4 4H piirkonda juhib ja esindab piirkonna juht, kes valitakse ametisse piirkondliku üldkoosoleku poolt.

8.5 4H piirkonna juht käsutab 4H piirkonda kuuluvate 4H liikmete liikmemakse 4H piirkonna üldkoosoleku poolt kehtestatud korras.

8.6 4H piirkond esitab majandustegevuse aruande 4H juhatusele kirjalikult vastavalt piirkondadega sõlmitud lepingutes ettenähtud tähtaegadel ja korras.

9. 4H REVISJONIKOMISJON

9.1 4H revisjonikomisjoni ülesanne on volinike koosoleku poolt antud volituste kohane järelevalve teostamine muude juhtimisorganite üle.

9.2 4H revisjonikomisjoni valib ja kinnitab volinike koosolek kolmeks aastaks. 4H revisjonikomisjoni liikmed ei või kuuluda 4H juhatusse ning nad ei või olla 4H-s lepinguliselt tööl. 4H revisjonikomisjon esitab 4H volinike koosolekule kinnitamiseks lõppenud majandusaasta revisjoniaruande.

9.3 4H revisjonikomisjonil on õigus:

- 1) kontrollida 4H varalist olukorda, lepinguid, arveldusarveid ja kontosid ning raamatupidamisdokumente;
- 2) nõuda 4H juhatusest suulisi ja kirjalikke seletusi;
- 3) nõuda 4H juhatusest abi, mida ta vajab oma ülesannete täitmiseks;
- 4) viibida 4H juhatuse koosolekutel ja olla informeeritud 4H juhatuse otsustest;
- 5) kokku kutsuda erakorraline 4H üldkoosolek, 4H volinike koosolek või 4H juhatuse koosolek;
- 6) algatada 4H juhatuse otsuse tegemine kirjaliku hääletamise teel.

9.4 4H revisjonikomisjon vormistab otsused kirjalikult ning allkirjastab need.

10. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

- 10.1 4H ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.
- 10.2 4H likvideerijateks on 4H juhatuse liikmed või 4H üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 10.3 4H liikmetel pole õigus ühingu varale ja 4H-l pole õigus liikmete varale.
- 10.4 4H ühinemise või jagunemise korral jaotatakse vara 4H üldkoosoleku poolt määratud korras. Lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud mittetulundusühingule, sihtasutusele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Noorteühing Eesti 4H põhikiri on kinnitatud 4H volinike koosoleku poolt 27. septembril 2014 ning asendab Noorteühing Eesti 4H 24. mail 2014. a üldkoosolekul kinnitatud põhikirja.

Juhatuse liikme allkiri:

Anu Kersalu