

Kinnitatud:

Direktori KK nr. 3-1/6 14. sept 2020

EIDAPERE KOOL (14p)

Koostaja nimi (14p)

EIDAPERE KOOLI III KOOLIASTME LOOVTÖÖDE
KOOSTAMISE JUHEND

(18p)

Loovtöö (14p)

Juhendaja: Juhendaja nimi (12p)

Eidapere 2020 (14p)

SISUKORD

Sissejuhatus	3
1. Loovtöö mõiste ja liigid.....	4
1.1. Loovtöö mõiste ja eesmärgid.....	4
1.2. Loovtöö liigid	4
2. Loovtöö läbiviimine ja hindamine.....	6
2.1 Loovtöö läbiviimine	6
2.2. Loovtööde kaitsmine	6
2.3. Loovtöö hindamine.....	7
3. Loovtöö vormistamise üldnõuded	8
3.1. Töö stiil ja keelekasutus	8
3.2. Töö vormistamine.....	8
3.2.1. Tiiteleht ja sisukord	8
3.2.2. Töö põhiosa vormistamine	9
3.3. Viitamine	10
3.4. Kasutatud kirjanduse loetelu vormistamine	10
Kokkuvõte	12
Lisad	

SISSEJUHATUS

2011. a Vabariigi Valitsuse kinnitatud põhikooli riiklikus õppekavas sätestatakse, et kool korraldab põhikooli III kooliastmes õpilastele läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö. Alates 1. septembrist 2013. a on loovtöö sooritamise tingimuseks (Põhikooli riiklik õppekava, 2011).

Eidapere Koolis õppides peab õpilane hiljemalt 8. klassis koostama ja kaitsma loovtöö. Õpilaste ja õpetajate jaoks koostatud juhend on mõeldud abivahendiks antud töö koostamisel ja vormistamisel. Loovtööd korraldavad koolis 8. klassi klassijuhataja ja juhendajad. Juhend on koostatud näitamaks (näidiseks), milline peab välja nägema koostatud loovtöö.

Loovtöö juhendis on kasutatud rasvast kirja, et tuua esile olulisem info. **Loovtöö koostaja oma töös rasvast kirja teksti sees kasutada ei tohi.**

Sissejuhatuses põhjendatakse töö valikut, kirjeldatakse lühidalt loovtöö sisu ja sõnastatakse eesmärgid ning tutvustatakse lühidalt iga peatüki sisu. Sissejuhatus peaks olema kolmveerand kuni 1 lehekülge. Juhend on jaotatud kolmeks peatükiks. Esimene peatükk käsitleb loovtööd üldiselt. Selles on esitatud loovtöö eesmärgid ja liik. Teises peatükis on kirjeldatud loovtöö läbiviimist ja hindamist. Kolmandas peatükis on välja toodud samm-sammult loovtöö vormistamise üldnõuded. Peale põhiosa on töö lõpus lisade peatükk, kuhu saate vajadusel lisada oma tööga seotud lisamaterjali. Samuti tuuakse välja töös kasutatavad peamised allikad.

1. LOOVTÖÖ MÕISTE JA LIIGID

1.1. Loovtöö mõiste ja eesmärgid

Loovtöö on juhendatud õppeprotsess, mille käigus õpilane rakendab iseseisva töö oskusi ja omandatud teadmisi, arendab loovust ja kinnistab ning täiendab omandatud. Loovtöö eesmärgiks on pakkuda õpilasele võimetekohast ning huvidest lähtuva eneseteostuse võimalust. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Loovtöö sooritamine on põhikooli lõpetamise tingimuseks. Loovtöö hinne märgitakse 8. klassi tunnistusele, loovtöö teema põhikooli lõputunnistusele.

1.2. Loovtöö liigid

Läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimivaks loovtööks võib olla uurimistöö, projekt, kunstitöö, heli-, kirjandusteos, õppevahend või muu praktiline töö.

Uurimistöö on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Uurimustöö peab olema analüüsiv. Olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused.

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö(ülesanne) vm ettevõtmine. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike, olenevalt projekti teemast, näiteks lühiuurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste ning ürituste korraldamist jm. Projektina käsitletakse ka õpilase omaloomingut.

Loovtööks võib olla:

- uurimus;
- kirjanduse-, või kunstiteose analüüs;
- omaloominguline pikem proosalooming või luuleraamat;
- kirjutatud ja lavastatud etendus;
- kunsti-, käsitöö- või töö-tehnoloogiaprojekt;
- maali-, foto- või mõni muu kujutava kunsti näitus;
- video- või IT projekt;

- kontsert - omaloominguline esinemine;
- võimlemiskava, tantsuprogramm;
- sportlike ürituste ettevalmistamine ja läbiviimine;
- ülekoollilise ürituse kavandamine ja korraldamine;
- pikaajalist ettevalmistust nõudvast üleriigilisest või rahvusvahelisest õpilasvõistlusest osavõtt;
- muu loominguline tegevus.

1.3. Loovtöö kirjaliku kokkuvõtte struktuur

Loovtöö kirjaliku kokkuvõtte koostavad sõltumata töö liigist kõik õpilased.

- **Tiitelleht** algab ülaservast kooli nimega. Tiitellehe keskkohast veidi kõrgemale kirjutatakse töö täielik pealkiri. Pealkirja peale kirjutatakse töö autori nimi ja pealkirja alla töö liik (loovtöö). Tiitellehe teise kolmandiku lõppu, paremasse serva trükitakse juhendaja nimi. Lehe alumise serva keskele trükitakse töö valmistamise koht ja aasta.
- **Sisukord** koosneb töö jaotise pealkirjadest, nende ees olevatest süsteemitähistest ja lehekülje numbritest.
- **Sissejuhatus** sisaldab teema valiku põhjendust, töö eesmärki ning selle saavutamise võtteid. Sissejuhatuse maht kuni 1 lehekülge.
- **Töö põhiosa** (sisaldab töö käiku, kasutatud meetodeid, erinevaid pea- ja alapeatükke, arutlusi, uuringuid vms. Kollektiivselt tehtud töö puhul ka iga õpilase panuse kirjeldus. Uurimustöö põhiosa maht peab olema minimaalselt 10 lehekülge, projekti- ja omaloomingutöö põhiosa maht minimaalselt 3 lehekülge.
- **Kokkuvõte** sisaldab hinnangut tehtud tööle, põhijäreldused, mida töö valmimise käigus õpiti, kuidas realiseerusid sissejuhatuses püstitatud eesmärgid. Maht kuni 1 lehekülge.
- **Kasutatud allikate loetelu** sisaldab töös kasutatud allikaid, mis reastatakse autorite nimede tähestikulises järjekorras. Sama autori tööd esitatakse ilmumisaasta järjekorras.
- **Lisad** on tööd täiendav või illustreeriv materjal (joonised, tabelid, diagrammid, fotod jne). Lisad pealkirjastatakse ja tähistatakse läbiva suurtähega: „LISA 1“, „LISA 2“ jne. Lisadele tuleb töö põhiosas viidata.
- Loovtöö **kava** (LISA 2) lisatakse kõige lõppu.

2. LOOVTÖÖ LÄBIVIIMINE JA HINDAMINE

2.1 Loovtöö läbiviimine

Eidapere Koolis viiakse loovtöö läbi 7. või 8. klassis. Klassijuhataja tutvustab loovtöö sooritamise protsessi õpilastele juba 7. klassis. Loovtöö teema fikseeritakse klassijuhataja poolt 7. klassis või hiljemalt 8. klassi esimese trimestri alguses. Loovtöö koostamisel on õpilasele tugiisikuks juhendaja. Loovtöö kaitstakse 8. klassis.

Õppeaasta alguses tutvustatakse 7. ja 8. klassi õpilastele loovtöö mõistet, eesmärgi ja liiki ning korralduse põhimõtteid, võimalikke teemasid ja juhendajaid. Pärast teemade tutvustamist valivad õpilased juhendaja, kellega täpsustatakse teema ja loovtöö liik. Loovtööd võib juhendada ka kooliväliline inimene, kellega kool teeb sellekohase kokkuleppe.

Direktor kinnitab esialgsed valitud teemad ja juhendajad esimese trimestri alguses. Loovtööde kirjalik osa saadetakse Microsoft Wordi dokumendi failina kooli üldmeilile eidaperekool@eidaperekool.ee ja esitatakse paber kandjal komisjonile nädal enne kaitsmist. Loovtööde kaitsmised toimuvad aprillikuus.

2.2. Loovtööde kaitsmine

Loovtööd kaitstakse komisjoni ees. Loovtööde lõplikud teemad, komisjoni koosseisu ja kaitsmise kuupäeva kinnitab kooli direktor käskkirjaga. Loovtöö lubatakse kaitsmisele ainult juhendaja nõusolekul. Loovtöö koostaja teeb 5-10 minutilise kokkuvõtva tööd tutvustava slaidi- vms visuaalse esitluse (esitluse koostamine vt LISA 1), millele järgneb juhendajapoolne kokkuvõte.

2.3. Loovtöö hindamine

Loovtöö hindamine toimub vastavalt kehtivale hindamismudelile (LISA 3 ja LISA 4). Lõplik hinne kujuneb hindamiskomisjoni ühisotsusena.

Rühmatöö puhul hindab iga liige kaaslaste panust töösse etteantud hindamismudeli alusel, mida arvestatakse iga õpilase lõpliku hinne kujunemisel.

3. LOOVTÖÖ VORMISTAMISE ÜLDNÕUDED

3.1. Töö stiil ja keelekasutus

Töö peab olema kirjutatud korrektses keeles ja olema stiililt neutraalne. Keeleline neutraalsus tähendab umbisikulise tegumoe (töös käsitletakse, analüüsitakse) või kolmanda pöörde vormide (töö autor vaatleb, analüüsib) eelistamist, kuid võib kasutada ka esimese pöörde vormide kasutust (nt uurin, analüüsin).

Kirjutamisel tuleb silmas pidada järgmisi üldistatud nõudeid:

- töö sõnastada korrektselt ja loogiliselt;
- kasutada selget ja täpset keelt, üldtunnustatud ja väljakujunenud terminoloogiat;
- väljendused olgu loomulikud ja lihtsad, ei liialdata võõrsõnadega;
- vältida sõnakordusi ja kasutada rikkalikku sõnavara;
- kirjutada nii lühidalt kui võimalik ja nii pikalt kui vajalik;
- vältida slängi, stampkeelendeid, ajakirjanduslikke, käibe- ja üliemotsionaalseid fraase;
- korrektse keelekasutuse tagamiseks on soovitatav kasutada abimaterjale, nt õigekeelsussõnaraamatut (vt www.eki.ee).

3.2. Töö vormistamine

3.2.1. Tiiteleht ja sisukord

Tiitelleht on töö esimene lehekülg. Tiitellehel on kajastatud: kooli nimi (kirjatähe suurus 14p), koostaja nimi (14p), loovtöö pealkiri (18p), töö liik (14p), juhendaja nimi (12p) ning töö esitamise koht ja aasta (14p). Kõik tiitellehe elemendid on joondatud lehe keskele.

Tiitellehele järgneb automaatselt koostatud sisukord. Seda saab teha, kui pealkirjades on kasutatud pealkirjastiile (Pealkiri 1, Pealkiri 2, ...) Pealkirja ja lehekülje numbri vahel peab olema pilgujuhiks punktiir. Automaatselt moodustatud sisukorra kirjatüüp peab olema tervikuna Times New Roman, kirja suurus 12 punkti, reavahe 1,5 ja lõiguvahe 0 p.

3.2.2. Töö põhiosa vormistamine

- Töö vormistatakse lõplikult Word dokumendina A4 formaadis valgele paberile.
- Lehekülje vasakus servas on 3 cm, paremas 2 cm, üla- ja alaservas 2,5 cm laiune veeris.
- Kirjastiil Times New Roman, tähesuurus 12 punkti ja reavahe 1,5 p.
- Lõiguvahed enne ja pärast peab olema 0 p.
- Tekst paigutatakse paberile rööpjoondatult (kahest servast joondatud).
- Peatükkide, sissejuhataste, kokkuvõtte ja kasutatud kirjanduse pealkirjad on paksus kirjas ja läbiva suurtähega. Kasuta pealkirjastiile (Pealkiri 1, Pealkiri 2, ...).
- Lisade tähised kirjutatakse läbiva suurtähega. Lisa nimi kirjutatakse väiketähtedega (Näide: LISA 1. Esitluse koostamine). Lisad nummerdatakse.
- Ala- ja alaalapeatükkide pealkirjad kirjutatakse väiketähtedega järjenumbriga samale reale.
- Pealkiri joondatakse lehe vasakusse serva. Pealkirja järele punkti ei panda. Sõnu pealkirjas ei poolitata.
- Iga peatükk algab uuel leheküljelt.
- Eelmise tekstilõigu viimase rea ja uue pealkirja vahel peab olema kaks tühja rida ning pealkirja ja pealkirjale järgneva teksti vahel üks tühi rida.
- Lõiku ei alustata taandrega, kuid lõikude vahel on üks tühi rida. Lõigus on minimaalselt kolm lauset.
- Loetelud peavad olema tööd läbivalt liigendatud ühesuguselt (punktid või numbrid).
- Leheküljenumbrid paiknevad all keskel. Tiitellehte ei nummerdata, kuigi loendatakse, st leheküljenumbrid algavad tiitellehele järgneval leheküljel numbriga.
- Tabelite, diagrammide, jooniste ja fotode lisamisel töösse peavad need olema pealkirjastatud (vajadusel ka viidatud) ning nummerdatud jooksvalt läbi töö. Kõik eelpool nimetatud vormid peavad olema viidatud teksti põhiosas (nt. vaata Lisa 1, vaata tabel 1 jne).
- Kui lehe alaserva jääb ainult pealkiri ja/või üherealine tekst, siis alustatakse pealkirjaga uuel lehelt.

3.3. Viitamine

Tekstisisene viitamine on otstarbekas tööde puhul, kus viiteid on palju ning sel juhul on ka muudatuste/täienduste tegemine viidete osas tunduvalt lihtsam.

Lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- viitamine – loovtöös kasutatud teose autori perekonnanimi, teose ilmumise aasta ja kasutatud tsitaadi või refereeringu lehekülg, mis kõik eraldatakse komadega;
- teksti sees olev viide pannakse sulgudesse, nt (Jänes, 1998, 8);
- viites märgitakse autori perekonnanimi ilma eesnime ja esitäheta;
- kui viidatakse sama perekonnanimega autoritele, on eesnimetäht vajalik, nt (Jänes, P., 2009, 12 & Jänes, S., 2009, 24);
- viidates mitmele autorile pannakse nimede vahele &, nt (Kana, 2010, 13 & Kukk, 2011, 22)
- ühele lausele viitamisel on viide lause lõpus enne punkti;
- mitmele lausele või lõigule viitamisel on viide väljaspool viimase lause lõpu punkti;
- kui autori nimi sisaldub töö kirjutaja lauses, ei tarvitse viites autori nime korrata, nt Jaan Jänes on märkinud (2009, 50), et...;
- kui töös on viidatava autori nimi koos pealkirjaga toodud, siis paigutatakse ilmumisaeg ja lehekülje number pealkirja järele, nt Jaan Jänes avaldas oma teoses “Jänese kapsa tarvitamine toiduks” (2009) ka seni uurimata teavet.

3.4. Kasutatud kirjanduse loetelu vormistamine

Kasutatud kirjanduse loetelus tuuakse välja kõik töös kasutatud materjalid (trükised, käsikirjad, intervjuud, internetiallikad jm). Kirjanduse loetelus kajastuvad ainult töös viidatud allikad. Igale loetelus olevale allikale peab töös leiduma viide. Kirjed on tähestikulises järjestuses.

Raamat

Autori nimi või autorite nimed. (Ilmumisaasta) Raamatu pealkiri kaldkirjas. Linn: kirjastuse nimi.

Näide: Edula, E. (2003) *Koduümbruse linnud*. Tallinn: Valgus.

Artikkel ajakirjast

Autori nimi, artikli pealkiri. Ajakirja nimi kaldkirjas. Aasta/ajakirja number, lehekülgede numbrid, millel artikkel asub.

Näide: Läänemets, U. Õppekavad erivajadustega lastele. *Haridus* nr 2003/6, lk 10-12.

Artikkel ajalehest

Autori nimi, artikli pealkiri. Ajalehe nimi kaldkirjas. Kuupäev ja ilmumisaasta.

Näide: Kumberg, K. Nali on meie ainuke tõeline kaitseingel. *Postimees*. 30.05. 2003.

Autorita ja pealkirjata artikkel

Artikli või repliigi tunnuslause sulgudes. Ajalehe pealkiri kaldkirjas. Kuupäev ja ilmumisaasta.

Näide: (A. Rütli iseseisvuspäeva kõne Estonia teatris). *Eesti Päevaleht*. 24.02.2003.

Artikkel teatmeteosest

Artikli pealkiri. Teatmeteose nimi kaldkirjas. Köite number. Väljaandmiskoht, aasta, veeru või lehekülje numbrid.

Näide: Viieristi looduskaitseala. *Eesti entsüklopeedia*. 10. köide. Tallinn, 1998, lk 394.

Artikkel Interneti koduleheküljelt

Autori nimi. Artikli pealkiri kaldkirjas. URL-aadress. Materjali kasutamise kuupäev ja aasta.

Näide: Siibak, E. *Toataimed*. URL=<http://www.tba.ee/Lood/Toataimed.htm>. 16. juuni 2003.

KOKKUVÕTE

Juhend on koostatud näidiseks loovtööle. Siin on arvestatud kõiki loovtöö vormistamise nõudeid. Loovtöö peab olema vormistatud täpselt koostatud juhend-loovtöö järgi.

Siin peatükis tehakse lühikokkuvõtte tehtud tööst. Kokkuvõttes antakse hinnang oma tehtud tööle: kas ja kuidas eesmärgid täitusid, mida uut õppisid, mida õpetas antud töö tegemine ning mis oli autori jaoks loovtöö koostamise käigus kõige olulisem ja huvitavam. Võib välja tuua töö käigus ette tulnud probleeme, kuidas need said ületatud või kuidas oleks võinud midagi teisiti teha. Töö koostaja teeb ettepanekud, kuidas oleks võimalik antud loovtööd edasi arendada. Kokkuvõttes ei esitata uut infot ning kokkuvõtte peab olema kolmveerand kuni 1 lehekülg.

Lisad

LISA 1. Esitluse koostamine ja ettekanne.

1. Esitluse slaidid:

- 1) loovtöö pealkiri, autor;
- 2) töö eesmärk ja teema valiku põhjendus;
- 3) kasutatud meetod(id);
- 4) töö kokkuvõte: milleni jõuti, kas eesmärk täideti;
- 5) kasutatud kirjanduse loetelu.

2. Esitluse kujundus:

- kujundus peab olema läbivalt ühesugune;
- kasuta nii vähe värve ühel slaidil kui võimalik - kuni kolm värvi;
- taust hele, tekst tumedas kirjas;
- väldi liikuvat kirja ja eriefekte;
- kirja minimaalne suurus on 28 punkti;
- tekst peab olema lühike ja oluline - üks slaid üks mõte;
- väldi joonistähti, sest seda kirja on raskem lugeda kui kirjatähtedes teksti;
- kõige parem on vasakpoolne ja parempoolne teksti joondamine, mitte rööpjoendus;
- pilte võib esitlusse lisada vaid siis, kui need on olulised esituse jaoks - info edastamine nende abil on efektiivsem kui teksti abil.

3. Ettekanne:

- Slaidid on parajas koguses
- Info slaididel on kokkuvõtlik
- Esitlus on näitlikustatud
- Kontakt kuulajatega on olemas
- Kaitsja peab kinni etteantud ajast

LOOVTÖÖ KAVA

Õpilase ees- ja perekonnanimi, klass

.....

Töö pealkiri

.....

projekt uurimistöö omalooming

Töö on individuaalne kollektiivne

Juhendaja nimi, amet

Ajakava

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Töö valiku põhjendus

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Töö eesmärk

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Töö lühiiseloostus

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hinnang oma tööle

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Probleemid, mis töö teostamise käigus tekkisid vms

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Õpilase allkiri, kuupäev

Juhendaja allkiri

LISA 3. Uurimustöö hindamismudel

Hindamise aspektid	Väga hea	Hea	Rahuldav
Töö pealkirja ja sisu vastavus teemale. Põhiidee ja sisu vastavus, faktide paikapidavus	Töö teema ja sisu on täielikus vastavuses. Pealkiri kajastab töö sisu.	Töö teema ja sisu suures osas vastavuses. Töö on ülevaatlik, faktid on kontrollitud. Pealkiri kajastab töö sisu.	Uurimisteema on laialivalgub ja uuritav materjal ei ole hästi kooskõlas. Töös on sisulisi puudujääke, esineb kontrollimata fakte.
Uurimismaterjal, materjali piisavus, meetodite valik ja rakendus	Uuritud materjali on piisavalt, esitatud süsteemselt, valitud meetodid ja nende rakendus on omavahel kooskõlas.	Uuritava materjali ebapiisavus. Valitud meetodid ja nende rakendus on omavahel kooskõlas.	Uuritav materjal on kogutud süsteemitult või esitatud juhuslikult. Materjali valik ja hulk ebapiisav. Valitud meetodid ja rakendused on kooskõlas.
Teema arendus ja töö sisu	Töö annab ülevaate alusmaterjalidest. Uurimismeetodit on selgelt kirjeldatud, mõisteid selgitatud, materjal süsteemselt analüüsitud.	Alusmaterjal ebapiisav. Töö uurimismeetodit on kirjeldatud, mõisteid selgitatud, materjali põhjalikult analüüsitud.	Teoreetiline ülevaade ei ole järjepidev ega mõtestatud. Mõisteid kasutatakse juhuslikult. Materjali analüüs on puudulik.
Uurimuse tulemused	Uurimuse tulemused analüüsitud, selgelt sõnastatud, kajastatud	Uurimuse tulemused analüüsitud ja on kooskõlas uurimuseesmärgiga,	Uurimuse analüüs ja tulemused on ebapiisavad, sõnastus ebaselge.

	kokkuvõttes ja on vastavuses uurimuseesmärgiga.	kuid sõnastus on kohati ebaselge.	
Töö osad	Töös on olemas nõutud osad õiges proportsioonis.	Töös on olemas vajalikud osad, kuid kohati esitatud ebaproportsionaalselt.	Mõni töö osa puudub või on ebaproportsionaalne.
Töö ülesehituse terviklikkus ja loogilisus	Töö osad on korrektselt pealkirjastatud, ülesehitus loogiline ja terviklik.	Töö osad on korrektselt pealkirjastatud, ülesehitus on loogiline, kuid ei ole terviklik.	Töö ülesehituses on loogikavead, pealkirjad või alapealkirjad ebatäpsed. Töö ei ole terviklik, esineb sisulisi puudujääke.
Kasutatud materjalid ja viitamine	Kasutatud on erinevaid materjale, allikad on usaldusväärsed, alustekstidele on korrektselt viidatud.	Kasutatud on erinevaid materjale, allikad on usaldusväärsed, esineb puudusi viitamise ja tsiteerimise vormistamisel.	Tuginetud on ebausaldusväärsetele allikatele (Vikipeedia vms). Esineb puudusi viitamise ja tsiteerimise vormistamisel.
Keelekasutus, keele korrektsus ja stiili sobivus	Sõnastus selge, korrektne, sobiva stiiliga.	Sõnastus selge, esinevad üksikud stiili- ja kirjavead.	Sõnastus on ebaselge, töös esineb stiili- ja kirjavigu.
Vormistus, selle korrektsus	Töö vastab vormistuse nõuetele.	Töö vormistuses esineb mõningaid vigu või eksimusi.	Töö vormistuses on palju väiksemaid vigu või mõned suured eksimused.

Rühmatöö	Koostöö rühmas sujub hästi.	Rühmasiseses tööjaotuses on üksikuid vajakajäämiseid.	Ülesannete jaotamisel ja täitmisel ei saa rühm hakkama juhendaja sekkumiseta.
Õpilase huvi, aktiivsus ja iseseisvus töö koostamisel (juhendaja hinnang)	Õpilane on olnud töö koostamisel aktiivne, pidanud kinni ajakavast ja kokkulepetest.	Õpilane vajas aegajalt juhendajapoolset meelde tuletamist kokkulepete täitmisel.	Õpilane vajas pidevat motiveerimist, juhendajapoolset meelde tuletamist.
Töö esitlus ja kaitsmine.	Töö kaitsja on enesekindel, esitluse ülesehitus loogiline, näitlikustamine sobiv, kontakt kuulajatega hea ning oskab vastata küsimustele.	Töö kaitsja on enesekindel, esitluse ülesehitus on loogiline, kontakt kuulajatega hea. Näitlikustamisel esineb ebatäpsusi. Küsimustele vastamisel esineb ebakindlust.	Töö kaitsja on ebakindel. Esitluse ülesehitus ei ole loogiline, esitluse näitlikustamisel esineb ebatäpsusi, kontakt kuulajatega ja küsimustele vastamine rahuldav.

LISA 4. Loovtöö hindamismudel: projekti- ja omaloominguline töö

	Väga hea	Hea	Rahuldav
Idee ja teostus. Töö pealkirja ja sisu vastavus teemale.	Idee originaalne, hästi teostatud. Pealkiri kajastab töö sisu.	Idee originaalne, kuid teostuses üksikud puudused. Töö teema ja sisu suures osas vastavuses. Pealkiri kajastab töö sisu.	Idee ei ole originaalne, teostuses esineb puudusi. Sisus esineb puudujääke. Pealkiri kajastab töö sisu.
Töö vastavus eesmärkidele.	Töö on läbimõeldud ja vastab täielikult eesmärkidele.	Läbimõeldud, kuid ei vasta täielikult eesmärkidele.	Töö on läbimõeldud ja üldiselt vastab töö püstitatud eesmärkidele.
Töö osad	Töös on olemas nõutud osad õiges proportsioonis.	Töös on olemas vajalikud osad, kuid kohati esitatud eba-proportsionaalselt.	Mõni töö osa puudub või on eba-proportsionaalne .
Töö ülesehituse terviklikkus ja loogilisus	Töö osad on korrektselt pealkirjastatud, ülesehitus loogiline ja terviklik.	Töö osad on korrektselt pealkirjastatud, ülesehitus on loogiline, kuid ei ole terviklik.	Töö ülesehituses on loogikavead, pealkirjad või alapealkirjad ebatäpsed. Töö ei ole terviklik, esineb sisulisi puudujääke.

Kasutatud materjalid ja viitamine	Kasutatud on erinevaid materjale, allikad on usaldusväärsed, alustekstidele on korrektselt viidatud.	Kasutatud on erinevaid materjale, allikad on usaldusväärsed, esineb puudusi viitamise ja tsiteerimise vormistamisel.	Tuginetud on ebausaldusväärsetele allikatele (Vikipeedia vms). Esineb puudusi viitamise ja tsiteerimise vormistamisel.
Keelekasutus, keele korrektsus ja stiili sobivus	Sõnastus selge, korrektne, sobiva stiiliga.	Sõnastus selge, esinevad üksikud stiili- ja kirjavead.	Sõnastus on ebaselge, töös esineb stiili- ja kirjavigu.
Vormistamise korrektsus ja nõuetelevastavus.	Vormistus nõuetekohane.	Esineb üksikuid puudujääke vormistuses.	Esineb suuremaid eksimusi vormistamise reeglite vastu.
Rühmatöö	Koostöö rühmas sujub hästi.	Rühmasiseses tööjaotuses on üksikuid vajakajäämiseid.	Ülesannete jaotamisel ja täitmisel ei saa rühm hakkama juhendaja sekkumiseta.
Õpilase huvi, aktiivsus ja iseseisvus töö koostamisel (juhendaja hinnang)	Õpilane on olnud töö koostamisel aktiivne, pidanud kinni ajakavast ja kokkulepetest.	Õpilane vajas aegajalt juhendajapoolset meelde tuletamist kokkulepete täitmisel.	Õpilane vajas pidevat motiveerimist, juhendajapoolset meelde tuletamist.

<p>Töö esitlus ja kaitsmine.</p>	<p>Töö kaitsja on enesekindel, esitluse ülesehitus loogiline, näitlikustamine sobiv, kontakt kuulajatega hea ning oskab vastata küsimustele.</p>	<p>Töö kaitsja on enesekindel, esitluse ülesehitus on loogiline, kontakt kuulajatega hea. Näitlikustamisel esineb ebatäpsusi. Küsimustele vastamisel esineb ebakindlust.</p>	<p>Töö kaitsja on ebakindel. Esitluse ülesehitus ei ole loogiline, esitluse näitlikustamisel esineb ebatäpsusi, kontakt kuulajatega ja küsimustele vastamine rahuldav.</p>
<p>Ajakava järgimine, Kokkulepetest kinnipidamine.</p>	<p>Õpilane on aktiivne, peab kinni kokkulepitud ajakavast.</p>	<p>Õpilane vajab aeg-ajalt juhendajapoolset meelde tuletamist.</p>	<p>Õpilane vajab pidevat meelde tuletamist.</p>