

## **Eidapere Kooli üldtööplaani 2021/2022 õ.-a.**

**I Sissejuhatus** (sh tööplaani eesmärk, õppeperioodid, eksamid ja tasemetööd)

### **Õppeperioodid**

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. trimester 1. september 2021 – 30. november 2021; | 60 õppepäeva |
| 2. trimester 1. detsember 2021 – 13. märts 2022;    | 55 õppepäeva |
| 3. trimester 14. märts 2022 – 13. juuni 2022;       | 60 õppepäeva |

### **Koolivaheajad:**

1. vaheaeg 25. oktoober 2021 – 31. oktoober 2021;
2. vaheaeg 23. detsember 2021 – 9. jaanuar 2022;
3. vaheaeg 28. veebruar 2022 – 6. märts 2022;
4. vaheaeg 25. aprill 2022 – 1. mai 2022 ;
5. vaheaeg (v.a. lõpuklassid) 14. juuni 2022 – 31. august 2022

### **Õppenõukogud**

ÕN nr 1 – 30.11.2021. I trimestri õppetöö kokkuvõtted ja jooksvad küsimused.

ÕN nr 2 – 14.03.2022. II trimestri õppetöö kokkuvõtted ja jooksvad küsimused.

ÕN nr 3 – 09.06.2022. III perioodi õppetöö kokkuvõtted, 1.-8. klasside aasta lõpetamine ja jooksvad küsimused.

ÕN nr 4 – 16.06.2022. 9.klasside lõpetamine ja jooksvad küsimused.

ÕN nr 5 – 29.08.2022. Täiendava õppetöö tulemused ja jooksvad küsimused.

### **Eksamid ja tasemetööd**

#### **II. Kooliastme tasemetööd**

4. klassi õpilastele:

eesti keel – 28. - 29. september 2021.a.  
loodusõpetus – 06. - 07. oktoober 2021. a;  
matemaatika – 14. – 17. september 2021. a.

### **III. Kooliastme tasemetööd**

7. klassi õpilastele:

eesti keel – 30.september, 1. oktoober 2021.a.  
loodusõpetus – 04.-05. oktoober 2021. a;  
matemaatika – 14.-17. september 2021. a.

### **Üleminekueksamid:**

#### **7. klass**

inglise keel või kirjandus – 11. mai 2022. a.

#### **8. klass**

matemaatika – 18. mai 2022.a.

### **Lõpueksamid:**

- eesti keel (kirjalik) – 30. mai 2022. a;
- matemaatika (kirjalik) – 6. juuni 2022. a;
- valikeksam vene keeles, bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses või inglise, prantsuse, saksa või vene keeles võõrkeelena (kirjalik, suuline) – 14. juuni 2022. a;

## II. 2021/2022 õppeaasta üldeesmärgid:

1. Minu kodupaik – selle ajalugu, tema inimesed, loodus ja elukeskkond;
2. Ennastjuhtiv, ettevõtlik ja digipädev õppija ning õpetaja;
3. Õppe sidusus ainevaldkondade ja kooliastmete vahel – suurem omavaheline koostöö;
4. Tervist edendav ja turvaline kool, kus arvestatakse iga õppija individuaalsust ja sotsiaalset arengut.

## III. Õppeaasta eesmärgid valdkondade kaupa

### I. Eestvedamine ja juhtimine:

Kooli juhtkonna (direktor, sotsiaalpedagoog, tervisenõukogu juht, huvijuht, majandusjuhataja) nõupidamised toimuvad kolmapäeviti.

Nõupidamistest tehakse kirjalik lühikokkuvõte. Klassijuhatajad saavad õpilastele edastada info järgneva nädala kohta klassijuhatajatunnis reedel.

<b>Ülesanne: Sisehindamise läbiviimine, uue arengukava koostamine</b>	Tähtaeg	Täitjad
Juhtkonna tööülesannete kaardistamine	10. 2021	Juhtkond
2018-21 arengukava perioodi sisehindamine	10. 2021	Direktor, juhtkond.
Hädaolukorra lahendamise plaani korrastamine ja kinnitamine	11. 2021	Majandusjuhataja, sotsipedagoog
Raplamaa Äkk 2021	08. oktoober 2021	Direktor
Rahuloluküsitlused sihtgruppidele (õpilased, lapsevanemad, õpetajad)	10. 2021	Direktor,
2022-25 arengukava koostamine	10. 2021 - 01.2022	Kogu kool, juhtkond
Sisehindamissüsteemi järjepidev rakendamine (õppeaasta jooksul süsteemne andmete kogumine ja analüüs õppeaasta lõpus)	Läbi aasta	Direktor, juhtkond, õpetajad

## II. Personalijuhtimine:

Ülesanne	Tähtaeg	Täitjad
Ametijuhendite uuendamine	12. 2021	Direktor, majandusjuhataja
Maakondlikes aineühendustes osalemine ja koostöö	09. 2021	Direktor, aineõpetajad
2022 koolitusplaani täpsustamine	10. 2021	Juhtkond, aineõpetajad
2022-25 koolitusplaani koostamine vastavalt arengukava perioodi eesmärkidele	11. 2021	Juhtkond
Töötajate tunnustamise korra täiendamine	09. 2021	Juhtkond
Arenguveestlused töötajatega	11.-12. 2021	Direktor
Personalivajaduse hindamine ja kaardistamine	12. 2021	Direktor, juhtkond
Alustava õpetaja toetamine, mentorsüsteemi rakendamine ja analüüs	Läbi aasta	Direktor, juhtkond
Tunnivaatluste süsteemi rakendamine	Läbi aasta	Direktor, õppealajuhataja, sotped

## III. Õppe- ja kasvatusprotsess:

Ülesanne	Tähtaeg	Täitjad
<b>Eesmärk: ennastjuhtiv õppija</b>	Läbi aasta	Kogu kool
Tegevused: Õppija enesehindamine läbi eesmärgistamise ja analüüsi	09., 12. 2021; 03., 06. 2022	Aineõpetajad, klassijuhatajad
Õppija kaasamine õppeprotsessi kavandamisesse	Läbi aasta	Aineõpetajad
Õppija eesmärkidest ja võimalustest lähtuv individuaalne lähenemine õppesisus, -kohas ja -korralduses	Läbi aasta	Aineõpetajad, õppejuht, hevko, klassijuhatajad

Klassideülene digipädevuse tõstmine	Läbi aasta	Aineõpetaja, arvutiõpetaja
Hindamissüsteemi parendamine (sh oskusainete hindamissüsteem)	Läbi aasta	Juhtkond, õpetajad, õpilasesindus
<b>Eesmärk: ettevõtlik õppija</b>	Läbi aasta	Kogu kool
Tegevused: Kodukoha ettevõtted, nende külastamine. Kohtumised vilistlastega	Läbi aasta	Juhtkond
Õpilaste ettevõtlike ja omaalgatuslike tegevuste toetamine	Läbi aasta	Juhtkond, õpilasesindus
Koolitused õpilaselt õpilasele ja õpilaselt õpetajale	01.- 05.2022	Huvijuht, õpilasesindus

<b>Eesmärk: õppe sidusus</b>	Läbi aasta	Kogu kool
Tegevused: Koostöine õppeprotsessi kavandamine (töökavade täiendamine õppeaasta eesmärkidest lähtuvalt),	09. 2021	Õpetajad
Koostöine õppe läbiviimine, projektipäevad, õppematerjalide loomine	Läbi aasta	Aineõpetajad
Õpetajalt-õpetajale sisekoolitused, tunnivaatlused, ühised aruteluringid	Läbi aasta	Õppealajuhataja

Läbivatest teemadest kantud teemanädalate (-päevade) koostöine korraldamine	Läbi aasta	Aineõpetajad
<b>Eesmärk: digipädev õppija</b>	Läbi aasta	Kogu kool
Tegevused: Õppekeskkondade täiendamine	Läbi aasta	Arvutiõpetaja,
Arvutiõpetuse integreerimine aineõpetusse	Läbi aasta	Aineõpetajad, arvutiõpetaja
Distantsõppepäevade korraldamine	Läbi aasta	Juhtkond
Haridustehnoloogiline tugi õpilasele, õpetajale ja lapsevanemale	Läbi aasta	Arvutiõpetaja
Osalemine riiklikes e-tasemetöodes ja katselistes e-tasemetöodes	Läbi aasta	Direktor
<b>Eesmärk: tervist edendav ja turvaline kool</b>	Läbi aasta	Kogu kool
Tegevused: Õuesõppe osakaalu suurendamine	Läbi aasta	Aineõpetajad
Õuevahetundide korraldamine	Läbi aasta	Tervist edendav tööriühm
Tervisekuu ja teemanädalate korraldamine ja läbiviimine	09. 2021, 04. 2022	Tervist edendav tööriühm ja aineõpetajad
Liikumispäeviku loomine ja kasutusele võtmine (Teamsis)	12. 2021	Kehalise kasvatus ja arvutiõp
<b>Eesmärk: hev-õpilaste õppe toetamine ja tulemuslik õppe korraldamine.</b>		
Tegevused: Asutusesisese hev-õpilasi puudutava kommunikatsiooni parendamine	Läbi aasta	Hevko ja direktor, juhtkond

IÕKde rakendamise tulemuslikkuse analüüs	12. 2021, 06. - 08. 2022	Hevko, õppealajuhataja
Hev-õpilaste toetamisega seotud dokumentide haldamise süsteemi parendamine	Läbi aasta	Hevko, õppealajuhataja
Individuaalse arengu jälgimise kaartide avamine ja täitmine	Läbi aasta	Hevko, klassijuhatajad, õppealajuhataja

#### IV. Koostöö huvigruppidega:

Koostöö vilistastega: a) kooli ja kodukoha ajaloo tutvustamine b) vilistlaste külalistunnid	Läbi aasta	Direktor
Koostöö lastevanematega: a) lastevanematele koolituste korraldamine; b) kooli üritustesse kaasamine; c) vanemate tunnikülastuste süsteemi arendamine; d) rahuloluküsitluste läbiviimine ja tagasisidestamine.	Läbi aasta	Direktor, juhtkond
Lastevanemate (üld)koosolekute sobiva vormi leidmine ja korraldamine, tervisekaitsenõudeid silmas pidades.	09. 2021	Juhtkond
Koostöö kohalike ettevõtjatega, ettevõtete külastused, töövarjupäev, tööle kaasa.	Läbi aasta	Juhtkond
Koostöö hoolekoguga: a) kooli üritustestesse ja koolitustesse kaasamine; b) uue arengukava perioodi kavandamine koostöiselt; c) kooli dokumentatsiooni kooskõlastamine.	Läbi aasta	Direktor

#### V. Ressursside juhtimine:

Õueala kaasajastamine: õueala inventari parendamine ja uuendamine, õuesõppe inventari hankimine.	Läbi aasta	Direktor, majandusjuhataja
Siseruumide kaasajastamine: koridoride ja klasside põrandate uuendamine, 1. korruse poiste wc ja duširuumi remont	Läbi aasta	Direktor, majandusjuhataja
IT valdkonna kaasajastamine: Wifi levi parendamine, dokumendikaamera hankimine, esitlustehnika parendamine	Läbi aasta	Direktor, majandusjuhataja